

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»
Квалификация – экономист
Количество зачетных единиц (*часов*) 24 (864)

Екатеринбург 2025

Разработчик: к.э.н., доцент



С.И. Колесников

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 4 от «02» апреля 2025 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 3 от «03» июля 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



«03» июля 2025 года

Ю.А. Капустина

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
5.1. ТРУДОЕМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	10
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	10
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	20
7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	20
7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ)	25
7.4. СООТВЕТСТВИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНОК И УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная практика) относится к базовой части блока Б2 учебного плана «Практика», входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (преддипломная практика)» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 г. № 293;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г. № 512н;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;
- Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденные ректором УГЛТУ (20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения производственной практики (преддипломной практики) является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Производственная практика (преддипломная практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Цель производственной практики (преддипломной практики) - сбор данных для выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области экономической безопасности;
- изучение теоретических положений, нормативно-технической документации; научной и научно-практической литературы, охватывающей отечественный и зарубежный опыт экономической безопасности организаций по избранной теме с изложением своей точки зрения;
- приобретение практических навыков владения методов и приемов прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью организаций, функционирующих в любых сферах экономики, в том числе в лесном;
- сбор, обработка и анализ информации о деятельности организаций, являющихся объектом исследования выпускной квалификационной работы, за конкретный период.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики) – выездная и стационарная.

Выездная производственная практика (преддипломная практика) проводится вне г. Екатеринбурга в организациях Союза лесопромышленников Урала, Союза мебельщиков Урала, судебных, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, и иных подразделениях, профессиональной деятельностью которых является обеспечение экономической безопасности субъектов экономической деятельности.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При определении мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Стационарная производственная практика проводится в организациях, находящихся в г. Екатеринбурге, а также подразделениях УГЛТУ: в Уральском учебно-опытном лесхозе УГЛТУ (п. Северка), бухгалтерии, планово-финансовом управлении, на кафедре экономики и экономической безопасности.

Форма производственной практики (преддипломной практики) – непрерывная.

В графике учебного процесса период производственной практики (преддипломной практики) предусмотрен для обучающихся по очной форме на 5 курсе, по очно-заочной и заочной формам – на 6 курсе.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют практические и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту обучающимся выполненного индивидуального задания и предоставление отчёта, оформленного в соответствии с требованиями.

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальной:

УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- общепрофессиональных:

ОПК-1 - способность использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ОПК-4 - способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-5 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;

ОПК-6 - способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

- профессиональных:

ПК-1 - способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности продукции (работ и услуг), производительности труда, снижению издержек на производство (выполнение, оказание) и реализацию продукции (работ и услуг), устранению потерь и непроизводительных расходов;

ПК-2 - способность анализировать финансово-экономическую отчетность организации и осуществлять контроль за правильностью её составления;

ПК-3 - способность составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения;

ПК-4 - способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

ПК-5 - способность организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

ПК-6 - способность самостоятельно или в составе группы выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-7 - способность самостоятельно или в составе группы проводить внутренний контроль и внутреннюю аудиторскую проверку;

ПК-8 - способность выявлять и оценивать угрозы (вызовы, риски) хозяйственной деятельности организации и разрабатывать мероприятия по их нейтрализации; выявлять, расследовать и предотвращать экономические правонарушения; проводить судебную экономическую экспертизу.

После прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен:

знать: субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру, основы нормативно-правового регулирования деятельности; экономическое содержание и структуру ресурсного обеспечения деятельности организации; основы построения и расчёта современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; совокупность относительных и обобщающих экономических показателей; экономические основы производства, методы ценообразования и калькулирования себестоимости; принципы и методику оценки инвестиционных проектов;

производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; экономику и организацию производства в экономическом субъекте; теоретические и методологические основы планирования, в том числе основные понятия, принципы, методы и уровни планирования хозяйствующих субъектов; объекты и субъекты экономической безопасности; природу и сущность угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы безопасности; методы оценки уровня рисков и угроз, критерии и показатели экономической безопасности организаций; законодательство о налогах и сборах; состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками; систему налоговых органов и их компетенции; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; правила определения налоговой базы; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов; основные направления координации деятельности налоговых и правоохранительных органов по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах; принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности; порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок; законодательные и нормативные акты по организации и проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине; методы осуществления контроля и ревизии; субъекты, объекты и принципы контрольно-ревизионной деятельности; виды государственного финансового контроля, их особенности; основы планирования и организации контрольно-ревизионных мероприятий; этапы проверки хозяйственных операций, оформления ее результатов, обобщения результатов контрольно-ревизионных мероприятий; организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; порядок организации и оценки эффективности системы внутреннего контроля; порядок применения материалов контрольно-ревизионных проверок для оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в системе финансового контроля; нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; виды аудита и аудиторских услуг; стандарты аудиторской деятельности; методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; аудиторские доказательства и заключения; порядок назначения и производства судебной экономической экспертизы в государственном судебно-экспертном учреждении, способы применения бухгалтерских знаний в юридической практике, значение бухгалтерских документов в правоприменительной деятельности, порядок изъятия и хранения бухгалтерских документов; стандарты судебной экономической экспертизы; формы участия судебного эксперта и специалиста в расследовании преступлений, права, обязанности и ответственность судебного эксперта-экономиста; структуру заключения эксперта; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе интерпретации данных, необходимых для принятия управленческих решений; основные направления, современные приемы и методы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; виды бухгалтерской финансовой отчетности; состав показателей бухгалтерской финансовой отчетности; адреса и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям;

уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения; интерпретировать экономические показатели и оценивать текущее экономическое состояние хозяйствующих субъектов;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с деятельностью организации, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; выявлять тенденции изменения экономических показателей; анализировать результаты экономических расчётов и обосновывать полученные выводы; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; разрабатывать экономически и финансово обоснованные перспективные и годовые планы экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проекты (планы); определять критерии, рассчитывать нормированные значения показателей и оценивать уровень составляющих экономической безопасности субъектов хозяйствования и её уровень в целом; применять знания по налоговому учету; анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; формировать налоговую отчетность; осуществлять анализ и контроль налоговой отчетности организаций; планировать и проводить финансовый контроль, в том числе составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок, предусматривать перечень вопросов, их распределение по исполнителям и срокам выполнения; применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций; оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний; оформлять результаты финансового контроля; составлять обобщающие итоговые документы по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; вскрывать факты, наносящие ущерб организации, определять размеры ущерба и конкретных виновников; делать выводы о законности финансово-хозяйственных операций по результатам контроля и ревизии; разрабатывать предложения по устранению нарушений и недостатков; давать оценку финансово-хозяйственной деятельности организации и контролировать выполнение принятых решений; планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку; проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита, оценку рисков в налоговой и бюджетных сферах; проводить налоговые проверки, документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций; оформлять результаты проверок, оформлять рабочие документы, аудиторское заключение; планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы; формулировать перечень вопросов эксперту; применять методики судебных экономических экспертиз к конкретным объектам проверки; получать доказательства фактов нарушений требований законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объектов экономического контроля; проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций; исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации; делать выводы по результатам судебно-экспертной деятельности; контролировать выполнение принятых решений в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний; осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; выявлять и систематизировать риски деятельности хозяйствующих субъектов; проводить экспресс- анализ среды функционирования бизнеса; диагностировать причину наличия риска; прогнозировать возможные альтернативы развития рискованных ситуаций и их последствия; применять стратегические и тактические методы управления рисками; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и

ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы финансовых вычислений; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; специальной экономической терминологией и лексикой дисциплины, навыками и правилами расчёта основных экономических параметров деятельности организации (предприятия); методами оценки эффективности работы организации (предприятия); навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере экономической безопасности; методами оценки экономической безопасности; методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; правилами формирования и представления налоговой отчетности; методами организации и осуществления государственного финансового контроля; методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности; правилами и методикой проверки достоверности информации, содержащейся в учетно-отчетной документации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово-хозяйственных операций, зарождению угроз экономической безопасности; навыками работы с официальными текстами нормативных документов, регулирующих контрольно-ревизионную деятельность; формулирования выводов о законности финансово-хозяйственных операций; методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита; приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы; навыками работы с официальными текстами нормативных документов, регулирующих судебно-экспертную деятельность; формулирования выводов о законности финансово-хозяйственных операций; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками оценки величины риска и возможного ущерба; приемами и навыками создания мониторинга и корректировки программ управления рисками на предприятии; методиками и инструментарием принятия управленческих решений в условиях наличия рисков ситуации; сбора, анализа, систематизации и интерпретации учетно-управленческой информации; осуществления бухгалтерского управленческого учета, формирования управленческой отчетности; навыками изучения и анализа деятельности экономических субъектов; осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками работы с официальными текстами российских и международных стандартов учета и финансовой отчетности; определения состава бухгалтерской финансовой отчетности предприятий всех форм собственности; заполнения форм отчетности российских организаций.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» производственная практика (преддипломная практика) входит в блок Б2 «Практика». Производственная

практика (преддипломная практика) базируется на освоении экономических, учетно-аналитических и юридических дисциплин основной профессиональной образовательной программы и обеспечивает выполнение выпускной квалификационной работы.

4. Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 зачетных единицы (864 академических часа). Продолжительность практики 14 недель.

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	1	1	1
- промежуточная аттестация (ПА)	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (СР):	863	863	863
в том числе			
- выполнение индивидуального задания	852	860	860
- промежуточная аттестация (ПА)	11	3	3
Общая трудоемкость дисциплины	864	864	864
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов производственной практики Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики	-	400
2	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	-	100
3	Обработка и систематизация собранного материала	-	334
4	Оформление отчета о прохождении практики	-	18
Итого по разделам		-	852
Промежуточная аттестация		1	11
Всего часов			863

Заочная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Контактная работа	Самостоятельная работа
-------	--------------------------------	-------------------	------------------------

1	Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики	-	400
2	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	-	100
3	Обработка и систематизация собранного материала	-	341
4	Оформление отчета о прохождении практики	-	18
Итого по разделам		-	859
Промежуточная аттестация		1	3
Всего часов			863

5.2. Содержание производственной практики

Основанием для направления обучающихся на производственную практику (преддипломную практику) является приказ по университету, в котором определяются сроки практики и назначается её руководитель от университета. Приказ является основанием для составления направления на производственную практику (преддипломную практику) (приложение 1). Перед началом практики выпускающая кафедра проводит инструктаж обучающихся на организационном собрании. Обучающихся знакомят с графиком и содержанием практики, порядком заполнения дневника и других документов по практике, с требованиями к отчёту по практике, сроками его представления на кафедру, временем и местом защиты отчёта, выдают обучающимся направление, индивидуальное задание, дневник и рабочую программу практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся ежедневно заполняют дневник, фиксируя содержание работы, выполненной в течение дня как под руководством представителя сторонней организации, назначенного руководителем практики, так и самостоятельно.

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется настоящей рабочей программой и отражается в задании на практику. Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» производственная практика может проводиться в:

- государственных и муниципальных учреждениях;
- государственных и муниципальных органах управления;
- финансовых организациях;
- коммерческих организациях;
- структурных подразделениях образовательной организации.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в организации обучающийся должен иметь допуск на её территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к внутренней информации об организации. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику (преддипломную практику) по месту работы в случае согласования места прохождения практики от университета.

В течение производственной практики (преддипломной практики) обучающийся изучает сущность предмета исследования в соответствии с темой ВКР, рассматривает нормативно-правовое регулирование предмета исследования, дает характеристику существующих методик анализа предмета исследования, указывает порядок процедуры аудита или ревизии в зависимости от объекта исследования. Параллельно осуществляет сбор и систематизацию отчетных документов объекта исследования по теме выпускной квалификационной работы для проведения аудита и анализа показателей, характеризующих

предмет ВКР. При возможности работает на конкретном месте, связанном с будущей профессией.

Первоначально обучающийся изучает организационную структуру, задачи и функции объекта исследования и его подразделений. Затем проводит экспресс-анализ основных показателей деятельности объекта исследования за 2 последних отчетных периода.

Проводит аудит, если объект исследования представляет собой коммерческую организацию, или ревизию, если объект исследования – бюджетное учреждение. Предмет аудита или ревизии зависит от темы ВКР. Затем осуществляет комплексный анализ показателей предмета исследования, делает соответствующие выводы, выявляет внешние и внутренние угрозы экономической безопасности объекта исследования и намечает пути по их минимизации.

Программа производственной практики (преддипломной практики), т.е. перечень заданий, выполняемых каждым обучающимся в течение практики, определяется с учетом специфики организации и ее организационно-правовой формы ответственным за организацию и проведение производственной практики на кафедре. Примерные формы заданий и вопросов представлены в п. 7.3.

Производственная практика (преддипломная практика) завершается оформлением и представлением на кафедру отчета, отражающего работу обучающегося по выполнению индивидуального задания. В отчете должны быть отражены результаты прохождения практики в виде полученной первичной информации, образцов документов, аналитических обзоров и т.п.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, при наличии такой возможности. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (получившие незачет за защиту отчета, либо не представившие отчет в установленное время, либо имеющие значительное нарушение графика прохождения производственной практики) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются к защите ВКР и могут быть отчислены из университета.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 316 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04970-5. – DOI 10.29030/978-5-394-04970-5-2023. – Текст : электронный. ЭБС	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник: / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 320 с. – Режим доступа: по подписке	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст: электронный		
4	Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192 – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – Текст : электронный. ЭБС	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Экономическая безопасность: учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2018. – 568 с.: ил. – ISBN 978-5-238-03072-2. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884 . – Текст: электронный	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Остаев, Г. Я. Основы судебной экономической экспертизы: учебное пособие / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, Н. Д. Эриашвили; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 209 с.: табл., схем. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685810 .	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Кочеткова, А.В. Теория судебно-экономической экспертизы: учебное пособие / А.В. Короткова. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 100 с. – ISBN 978-5-8158-1965-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486995 . – Текст: электронный	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 374 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340 – Текст : электронный	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id . – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 255 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст: электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
11	Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 . – ISBN 978-5-4499-0018-0. – Текст: электронный	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
12	Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия: учебное пособие / Э. Ю. Каверина. – Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 108 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/226640 .	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
13	Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; ред. Е.А. Федорова. – Москва: Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа:	2015	Полнотекстовый доступ при входе

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391 . – ISBN 978-5-238-02083-9. – Текст: электронный		по логину и паролю*
14	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 247 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 для авториз. пользователей – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст: электронный	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
15	Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник: / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 для авториз. пользователей – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст: электронный	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
16	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 344 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836 . – ISBN 978-5-4499-0053-1. – DOI 10.23681/500836. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
17	Каранина, Е.В. Риск-менеджмент : учебник : / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201 – ISBN 978-5-4499-1172-8. – DOI 10.23681/576201. – Текст : электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
18	Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник : / А.И. Уколов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 550 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599010 – ISBN 978-5-4499-1673-0. – DOI 10.23681/599010. – Текст : электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
19	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ю. П. Кузякин и др. ; под ред. Е. Р. Россинской, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 383 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439 – ISBN 978-5-238-01496-8. – Текст : электронный	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
20	Аудит : учебник / ред. Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481 – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
21	Экономическая безопасность региона и предприятия: учебное пособие / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, В.М. Джуха и др.; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. – Ростов-на-Дону:	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с. – ISBN 987-5-7972-2367-2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567673 . – Текст: электронный. ЭБС		
22	Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. – Москва : Юнити, 2013. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957 – ISBN 978-5-238-02378-6. – Текст : электронный	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
23	Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. – ISBN 978-5-288-05686-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127 . – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
24	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014 . – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
25	Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э.Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2014. – 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172 .	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
26	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
27	Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие : / И.Р. Пайзулаев. – Москва : Юнити, 2015. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633 – ISBN 978-5-238-02699-2. – Текст : электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>). Доступ свободный.
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Доступ свободный

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Доступ свободный.
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>). Доступ свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Доступ свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Доступ свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Доступ свободный.
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Доступ свободный.
7. Министерство экономического развития Российской Федерации. Официальный сайт. (<https://www.economy.gov.ru/>). Доступ свободный.
8. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. (<https://minfin.gov.ru/>). Доступ свободный.
9. Сайт Центрального банка РФ: официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (<https://cbr.ru/>). Доступ свободный.
10. АктионСтуденты: Образование и карьера (<https://student.action.group/>). Доступ свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. 09.03.2021) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
6. Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 20.04.2021) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
7. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Федеральный закон от 06.12.2001 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: Справочно-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. (ред. от 08.11.2010). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116 (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). URL. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный

- ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
<http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
<http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
<http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
27. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015 (ред. от 06.04.2015)). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н (ред. от 04.12.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н (ед. от 05.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
43. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 11н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 125н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
45. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
46. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
47. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
48. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

49. Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
50. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
51. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности". URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
52. Приказ Минфина России от 17 августа 2010 г. N 90н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности". URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

7. Фонд оценочных средств для проведения защиты отчетов обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики. Формы контроля формирования компетенций

Формируемые компетенции (код компетенции)	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс – заочная / очно-заочная)
УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Промежуточный контроль: защита отчёта по практике	10 (6 / 6)

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

В процессе прохождения производственной практики промежуточный контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики от университета.

Этап формирования компетенций:

УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 - третий (самостоятельная работа обучающихся, подготовка и защита отчета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания отчёта по производственной практике (промежуточный контроль - зачет, формирование компетенций УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

Показателем является процент выполнения индивидуального задания.

По итогу подготовки и защиты отчета по производственной практике (преддипломной практике) оценка выставляется по следующей шкале:

86-100% выполнения задания – зачтено;
 менее 85% выполнения заданий – не зачтено.

Критерии оценивания компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Пороговый	Низкий
Владение понятийным аппаратом по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических и юридических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по ОПОП
Владение фактическим материалом по ОПОП	Знание и свободное владение фактическим материалом по ОПОП	Незначительные неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет фактическим материалом
Знание принципов принятия и реализации экономических и правовых решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы экономического и правового характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического и правового характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Описание шкал оценивания

«Зачтено»: обучающийся выполнил все задания преддипломной практики без замечаний, своевременно подготовил и защитил отчет. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на высоком уровне* способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- *на высоком уровне* способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

- *на высоком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

- *на высоком уровне* способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности продукции (работ и услуг), производительности труда, снижению издержек на производство (выполнение, оказание) и реализацию продукции (работ и услуг), устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации и осуществлять контроль за правильностью её составления (ПК-2);

- *на высоком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3);

- *на высоком уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4);

- *на высоком уровне* способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-5);

- *на высоком уровне* способен самостоятельно или в составе группы выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен самостоятельно или в составе группы проводить внутренний контроль и внутреннюю аудиторскую проверку (ПК-7);

- *на высоком уровне* способен выявлять и оценивать угрозы (вызовы, риски) хозяйственной деятельности организации и разрабатывать мероприятия по их нейтрализации; выявлять, расследовать и предотвращать экономические правонарушения; проводить судебную экономическую экспертизу (ПК-8).

«Зачтено»: обучающийся выполнил все задания преддипломной практики без существенных замечаний, своевременно подготовил и защитил отчет. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на базовом уровне* способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- *на базовом уровне* способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

- *на базовом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

- *на базовом уровне* способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности продукции (работ и услуг), производительности труда, снижению издержек на производство (выполнение, оказание) и реализацию продукции (работ и услуг), устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации и осуществлять контроль за правильностью её составления (ПК-2);

- *на базовом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3);

- *на базовом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4);

- *на базовом уровне* способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-5);

- *на базовом уровне* способен самостоятельно или в составе группы выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен самостоятельно или в составе группы проводить внутренний контроль и внутреннюю аудиторскую проверку (ПК-7);

- *на базовом уровне* способен выявлять и оценивать угрозы (вызовы, риски) хозяйственной деятельности организации и разрабатывать мероприятия по их нейтрализации; выявлять, расследовать и предотвращать экономические правонарушения; проводить судебную экономическую экспертизу (ПК-8).

«Зачтено»: обучающийся выполнил все задания преддипломной практики с существенными замечаниями, несвоевременно подготовил и защитил отчет. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на пороговом уровне* способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-

математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- *на пороговом уровне* способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

- *на пороговом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение (ОПК-5);

- *на пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

- *на пороговом уровне* способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности продукции (работ и услуг), производительности труда, снижению издержек на производство (выполнение, оказание) и реализацию продукции (работ и услуг), устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации и осуществлять контроль за правильностью её составления (ПК-2);

- *на пороговом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3);

- *на пороговом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4);

- *на пороговом уровне* способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-5);

- *на пороговом уровне* способен самостоятельно или в составе группы выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен самостоятельно или в составе группы проводить внутренний контроль и внутреннюю аудиторскую проверку (ПК-7);

- *на пороговом уровне* способен выявлять и оценивать угрозы (вызовы, риски) хозяйственной деятельности организации и разрабатывать мероприятия по их нейтрализации; выявлять, расследовать и предотвращать экономические правонарушения; проводить судебную экономическую экспертизу (ПК-8).

«Не зачтено»: обучающийся не выполнил задания преддипломной практики, не смог защитить отчет. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или не способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на низком уровне* способен или не способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

- *на низком уровне* способен или не способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- *на низком уровне* способен или не способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

- *на низком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на низком уровне* способен или не способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

- *на низком уровне* способен или не способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

- *на низком уровне* способен или не способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности продукции (работ и услуг), производительности труда, снижению издержек на производство (выполнение, оказание) и реализацию продукции (работ и услуг), устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или не способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации и осуществлять контроль за правильностью её составления (ПК-2);

- *на низком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3);

- *на низком уровне* способен или не способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4);

- *на низком уровне* способен или не способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-5);

- *на низком уровне* способен или не способен самостоятельно или в составе группы выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-6);

- *на низком уровне* способен самостоятельно или в составе группы проводить внутренний контроль и внутреннюю аудиторскую проверку (ПК-7);

- *на низком уровне* способен или не способен выявлять и оценивать угрозы (вызовы, риски) хозяйственной деятельности организации и разрабатывать мероприятия по их нейтрализации; выявлять, расследовать и предотвращать экономические правонарушения; проводить судебную экономическую экспертизу (ПК-8).

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Перечень индивидуальных заданий (промежуточный контроль)

1. Анализ затрат в основном производстве
2. Анализ затрат во вспомогательных производствах
3. Анализ издержек по центрам затрат и центрам ответственности
4. Анализ производственных потерь в организации

6. Анализ затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
7. Анализ управленческой безопасности организации
8. Анализ постоянных и переменных расходов
9. Анализ кадровой безопасности
11. Анализ угроз материально-технической безопасности организации
12. Анализ угроз банкротства организации
13. Анализ производственной безопасности организации
14. Анализ финансовой безопасности организации
15. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
16. Особенности обеспечения экономической безопасности на предприятиях малого бизнеса
17. Особенности обеспечения экономической безопасности на предприятиях торговли
18. Особенности обеспечения экономической безопасности коммерческого банка
19. Особенности обеспечения экономической безопасности страховой организации
20. Особенности обеспечения экономической безопасности транспортной организации.
21. Особенности обеспечения экономической безопасности строительной организации
22. Особенности обеспечения экономической безопасности сельскохозяйственной организации
23. Судебно-экономическая экспертиза финансовой деятельности организации
24. Судебно-экономическая экспертиза производственной деятельности организации
25. Судебно-бухгалтерская экспертиза финансовой отчетности организации
26. Судебно-бухгалтерская экспертиза кассовых и банковских операций организации
27. Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций организации
28. Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств организации
29. Судебно-бухгалтерская экспертиза кредитных операций организации
30. Судебно-экономическая экспертиза операций, связанных с реализацией продукции организации
31. Финансовый анализ и диагностика банкротства организации
32. Анализ и экспертиза финансовой устойчивости организации
33. Анализ уровня экономической безопасности организации
34. Анализ состояния имущества организации и мероприятия по его улучшению.
35. Состояние и использование валюты баланса: анализ, аудит и экономическая экспертиза
36. Анализ инвестиционной деятельности организации
37. Анализ операций с ценными бумагами
38. Анализ угроз инвестиционной привлекательности организации
39. Анализ эффективности инвестиций
40. Анализ и экспертиза целевого использования выделенных средств бюджетным учреждением
41. Анализ угроз состоянию основных активов организации
43. Анализ угроз состоянию имущества организации
42. Анализ угроз состоянию текущих активов организации
43. Анализ угроз формированию источников средств организации
44. Анализ угроз формированию собственного и заемного капитала организации
45. Экономическая экспертиза экспортных операций организации
46. Экономическая экспертиза импортных операций организации
47. Анализ угроз финансовых вложений и источников их финансирования
48. Анализ расходов на оплату труда персонала организации
49. Анализ внутренних угроз экономической безопасности организации
50. Анализ внешних угроз экономической безопасности организации

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «зачтено», «не зачтено». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Содержание производственной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, выполнены все практические и индивидуальные задания без замечаний, компетенции сформированы. Отчёт по производственной практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; на вопросы руководителя практики даны развернутые и исчерпывающие ответы
Базовый	Зачтено	Содержание производственной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями, компетенции сформированы, Отчёт по практике выполнен в срок, в его оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок, на вопросы руководителя практики даны достаточно полные ответы
Пороговый	Зачтено	Содержание производственной практики освоено, поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с замечаниями, компетенции сформированы, отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; даны ответы не на все вопросы руководителя практики
Низкий	Не зачтено	Содержание производственной практики не освоено, поставленные в ней цели и задачи не достигнуты, практические и индивидуальные задания выполнены неправильно или не выполнены, компетенции не сформированы. Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям; не даны ответы на контрольные вопросы или даны неверные ответы

8. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. При подготовке к выполнению индивидуальных и практических заданий обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Предполагается анализ конкретных практических ситуаций.
Подготовка к зачету	По итогам производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию. Вид аттестации (зачёт) определяется рабочим учебным планом. Для прохождения аттестации по практике обучающийся в установленные сроки должен предоставить преподавателю – руководителю практики отчет по практике. Структурными элементами завершеного отчёта по производственной практике являются направление и индивидуальное задание (приложение 1), титульный лист (приложение 2), дневник практики (приложение 3), оглавление, введение, основная часть, библиографический список, приложения. <i>Титульный лист</i> является первым листом отчёта по практике. <i>Содержание</i> отчёта является его логической основой. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка. <i>Введение.</i> Во введении необходимо отразить актуальность и значимость производственной практики в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности специалиста-экономиста, четко сформулировать цель и задачи производственной практики. <i>В основной части</i> приводятся результаты выполнения индивидуального задания. <i>Заключение</i> содержит выводы и предложения обучающегося по итогам практики. <i>Библиографический список</i> должен содержать перечень литературных источников, использованных обучающимся в процессе прохождения практики, выполнения практических и индивидуальных заданий. Источники располагают по алфавиту. Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов. Он должен быть выполнен на компьютере. Перед набором текста следует настроить параметры текстового редактора: размер бумаги - А4 (210*297 мм); поле (правое - 40 мм, левое – 5-10 мм, верхнее – 30 мм, нижнее - 20 мм); переплет - 0,0 см; колонтитулы-1,3 см; ориентация - книжная; шрифт -Times New Roman; высота шрифта-14; красная строка - 1,0 см; межстрочный интервал - полуторный; выравнивание по ширине; нумерация страниц в правом верхнем углу. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Общий объем отчета 25-40 страниц машинописного текста без учета приложений. После того, как текст отчёта написан и правильно оформлен, он должен быть представлен на кафедру.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	Порядок предоставления отчёта по практике включает следующие действия: 1. Завершенный отчёт представляется обучающимся на кафедру в последний день практики (согласно графику) для его защиты. 2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите отчёта осуществляется руководителем практики. 3. Допуск подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска. 4. Отчёт может быть не допущен к защите, если отсутствуют существенные разделы, используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний, а также в случае грубых нарушений правил оформления текста. 5. Защита отчёта может носить как индивидуальный (в форме собеседования), так и публичный характер. Зачет по производственной практике выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении производственной практики используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- производственная практика проводится с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;
- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;
- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<http://httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;

- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);
- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;
- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Реализация программы производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам - университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.) позволяют осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» производственная практика может проводиться в:

- государственных и муниципальных органах управления; государственных и муниципальных учреждениях;
- финансовых организациях; коммерческих организациях;
- структурных подразделениях научных и высших образовательных организаций.

Для прохождения производственной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, доступ к внутренней информации об организации или учреждении. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от университета.

Реализация производственной практики может проходить на кафедре экономики и экономической безопасности.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол� компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.

Приложения

Приложение 1

Образец направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____
направляется
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы
обучения _____

_____ для
прохождения
шифр и наименование направления/специальности
_____ практики на основании приказа ректора
УГЛТУ

(вид практики)
№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета:
(ФИО) _____

(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Образец титульного листа отчета по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы ____ курса
очной (заочной) формы обучения

Социально-экономического института (для очной формы обучения)

Института заочного обучения (для заочной)

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.

Образец дневника прохождения производственной практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Перечень работ, выполненных студентом	Подпись обучающегося

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Отзыв руководителя практики (от организации)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (зачтено / не зачтено)
ОК-5	
ОК-7	
ОК-8	
ОК-12	
ОПК-2	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-22	
ПК-23	
ПК-24	
ПК-25	
ПК-26	
ПК-27	
ПК-28	
ПК-29	
ПК-30	
ПК-31	
ПК-33	
ПК-34	
ПК-36	
ПК-37	
ПК-38	
ПК-39	
ПК-40	
ПК-41	
ПК-43	
ПК-45	
ПК-46	
ПК-48	
ПК-49	
ПСК-2	

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)